



**Guía de Gestión de Proyectos de Ejecución Nacional**  
**Anexo 3-A**  
**Capítulo III: Recursos Humanos**

**Profesionales Internacionales**

NUMERO DE PROYECTO	FECHA
TITULO DEL PROYECTO	

**Solicitud de Contratación**

Sr. Representante Residente  
del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
[PAIS]

Mucho le agradeceré que se prepare el siguiente contrato:

Nombre		Doc. Identidad	
Afiliación Seguridad Social	Caja	Número	Número de Afiliación al IHSS
Domicilio		Teléfono	
Actividades		No. Cta. Bancaria	
Descripción de línea presupuestaria		Código de línea presupuestaria	
<b>ACUERDO DE SERVICIOS ESPECIALES</b> Nuevo Contrato <input type="checkbox"/> Extensión <input type="checkbox"/> Enmienda <input type="checkbox"/>			
Fecha de inicio:			
Fecha de entrega:			
Monto total nominal:			
Monto total líquido:			
Forma de pago:			
Observaciones:			

Adjuntos:

Términos de referencia <input type="checkbox"/>	Se certifica que esta solicitud está en conformidad con el Documento del Proyecto; que el consultor cumple con los requisitos y las normas establecidas de contratación; y que los términos de esta contratación han sido previamente acordados con el consultor.
Antecedentes personales <input type="checkbox"/>	
Certificado Médico <input type="checkbox"/>	
Constancia de Cobertura Médica <input type="checkbox"/>	
Inscripción Seguridad Social <input type="checkbox"/>	
Inscripción DGI <input type="checkbox"/>	
Declaración Jurada <input type="checkbox"/>	
Antecedentes de la Selección <input type="checkbox"/>	
<u>Cuando corresponda:</u>	
No objeción BID/BM <input type="checkbox"/>	

.....  
por la Dirección del Proyecto  
(Aclaración de Firma)

\*La presente solicitud de Contratación se enmarca en el Acuerdo suscrito por el Gobierno de la República de [PAIS] y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

**PARA USO INTERNO DE LA OFICINA DEL PNUD.**

	FECHA	Observaciones:
Unidad de Adquisiciones		
Otros		



**Guía de Gestión de Proyectos de Ejecución Nacional**  
**Anexo 3-A**  
**Capítulo III: Recursos Humanos**

**Profesionales Nacionales**

NUMERO DE PROYECTO	FECHA
TITULO DEL PROYECTO	

**Solicitud de Contratación**

Sr. Director Nacional/Coordinador

Mucho le agradeceré que se prepare el siguiente contrato:

Nombre		Doc. Identidad	
Afiliación Seguridad Social	Caja	Número	Número de Afiliación al IHSS
Domicilio		Teléfono	
Actividades		No. Cta. Bancaria	
Descripción de línea presupuestaria		Código de línea presupuestaria	
<b>CONTRATO DE OBRA</b> Nuevo Contrato <input type="checkbox"/>		<b>CONTRATO DE SERVICIO</b> Nuevo Contrato <input type="checkbox"/> Extensión <input type="checkbox"/> Enmienda <input type="checkbox"/>	
Fecha de inicio:		Fecha de inicio:	
Fecha de entrega:		Fecha de terminación:	
Monto total nominal:		Monto mensual nominal:	
Monto total líquido:		Monto mensual líquido:	
Forma de pago:			
Observaciones:			

Adjuntos:

<p>Términos de referencia <input type="checkbox"/></p> <p>Antecedentes personales <input type="checkbox"/></p> <p>Certificado Médico <input type="checkbox"/></p> <p>Constancia de Cobertura Médica <input type="checkbox"/></p> <p>Inscripción Seguridad Social <input type="checkbox"/></p> <p>Inscripción DGI <input type="checkbox"/></p> <p>Declaración Jurada <input type="checkbox"/></p> <p>Antecedentes de la Selección <input type="checkbox"/></p> <p><u>Cuando corresponda:</u></p> <p>No objeción BID/BM <input type="checkbox"/></p>	<p>Se certifica que esta solicitud está en conformidad con el Documento del Proyecto; que el consultor cumple con los requisitos y las normas establecidas de contratación; y que los términos de esta contratación han sido previamente acordados con el consultor.</p>
--	--

.....  
(Aclaración de Firma)

\*La presente solicitud de Contratación se enmarca en el Acuerdo suscrito por el Gobierno de la República de [PAIS] y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

**PARA USO INTERNO DEL AE/AI:**

	FECHA	Observaciones:
Unidad Gestión Operaciones		
Otros		